

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 26 г. Челябинска»  
(МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»)  
ул. Александра Шмакова, д. 25, г. Челябинск, Челябинская область, 454030,  
тел. 8 (351) 245-25-31, электронная почта: [madou26@list.ru](mailto:madou26@list.ru)  
ИНН 7448186985, КПП 744801001, ОГРН 1157448012842

---

Утверждено  
Заведующий МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»  
Г.И. Чуховская  
приказ от 31.08.2023 № 01-ОД



**ГODOVOЙ ПЛАН**  
МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»  
на 2023-2024 учебный год

Челябинск, 2023

# СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
<b>1. Итоги деятельности в 2023-2024 учебном году</b>	
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	5
1.3. Анализ состояния образовательного процесса МДОУ	9
1.4. Анализ физического развития и здоровья воспитанников	12
1.5. Анализ материально-технической базы	14
1.6. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	16
1.7. Оценка финансово-экономического обеспечения	18
1.8. Оценка системы управления МДОУ	20
<b>2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2023-2024 учебном году</b>	
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ	22
2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ	22
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ	23
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ	24
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	25
2.6. Взаимодействие МДОУ с социокультурными институтами	26
2.7. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ	27
<b>3. Циклограмма управленческой деятельности</b>	
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	30
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	32
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	32
3.2.2. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	33
3.2.3. Циклограммы деятельности зам. зав. по АХЧ	34
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ	35
3.3.1. Циклограммы деятельности инструктора-гигиениста	35
3.3.2. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	36
3.3.3. Циклограммы деятельности инструктора по физической культуре	40
3.3.4. Циклограмма деятельности педагога-психолога	44
<b>4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ</b>	
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	45
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2023-2024 учебном году	48

## 1. Итоги деятельности в 2022-2023 учебном году.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

### 1.1 Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

Годовой план дошкольного учреждения носит тактический характер и направлен на достижение целей ООП учреждения.

В 2022-2023 учебном году коллектив дошкольного учреждения реализовывал следующие задачи:

I. Разработать и апробировать мероприятия по тимбилдингу, повысить сплоченность коллектива ДОУ через создание атмосферы сотрудничества и успешности.

II. Создать банк заданий для развития словесно-логического мышления воспитанников.

Для выполнения поставленных задач и с целью повышения результативности педагогической работы и активизации педагогического коллектива использовались различные формы повышения профессионального мастерства: педагогические советы, семинары, консультации, открытые просмотры, творческие отчеты, конкурсы.

По первой годовой задаче «Разработать и апробировать мероприятия по тимбилдингу, повысить сплоченность коллектива ДОУ через создание атмосферы сотрудничества и успешности»

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Результат
1	2	3	4
1	Создание проекта «Мы единая команда»	Сентябрь	Выполнено. материалы семинара.
2	Анкетирование	Сентябрь	Результаты анкетирования.
3	Представление проекта	Октябрь	Выполнено. План мероприятий
4	Выставка работ педагогов «Наши таланты»	Март	Выполнено. Фотоотчет на сайте ДОУ
5	Методическая неделя. Просмотр открытых занятий.	Март	Выполнено. Конспекты занятий.
6	День психологической разгрузки. Тренинг.	В течении года	Выполнено. Материалы тренинга
7	Физическая разгрузка	Ежедневно	Выполнено.

По второй годовой задаче «Создать банк заданий для развития словесно-логического мышления воспитанников».

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Результат
1	2	3	5
1	Тематический педагогический совет «Развиваем словесно-логическое мышление»	Ноябрь	Выполнено. материалы
2	Систематизирование словесно-логических игр в соответствии с тематическим планированием ДОУ.	В течении года	Выполнено. материалы
2	Смотр-конкурс «Логический центр»	Ноябрь	Выполнено. Положение; справка по результатам конкурса.
4	Выставка словесно-логических игр.	Март.	Выполнено. Материалы проекта, презентация.
5	Создать Яндекс-диск с логическими играми в соответствии с тематическим планом ДОУ.	В течении года Выполнено	Выполнено. Яндекс-диск
6	Тематический контроль. Использование словесно-логических игр в образовательной деятельности	Апрель	Выполнено. Справка

#### **Резюме:**

Анализируя критерий «Анализ целевого компонента плана» можно отметить, что работа выполнена достаточно качественно, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допущены небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне. Но учитывая приоритетное направление ДОУ необходимо углубить годовую задачу «Создать банк заданий для развития словесно-логического мышления воспитанников».

## 1.2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего	1	0
3.	Старший воспитатель	1	0
4.	Воспитатель	32	0
5.	Психолог	1	0
6.	Инструктор физкультуры	1	0
7.	Музыкальный руководитель	2	0

Профессиональный уровень педагогов:

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее педагогическое	12	46%
Высшее образование	5	14%
Среднее профессиональное педагогическое образование	8	26%
Среднее образование	5	14%

Квалификационный уровень педагогов:

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	6	14%
Первая квалификационная категория	20	57%
Без квалификационной категории	10	29%

Стаж работы педагогов ДОУ:

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	3	8.5%
3 - 5 лет	7	20%
5 -10 лет	16	46%
10 -15 лет	3	8,5%
15 - 20 лет	4	11%
20 и более лет	2	6%

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИШКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, МБУ ДПО ЦРО, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров:

В течении 2022-2023 учебного года педагоги прошли курсы повышения квалификации:

№	Наименование организации	Наименование курсов	Количество педагогов
1	МБУ ДПО ЦРО	ФГОС/ 72 часа	12 педагогов
2	МБУ ДПО ЦРО	ИКТ /36 часов	10 педагогов
3	ИГБ	Пожарная безопасность	1 педагог
4	Аничкин мост	Кукляндия	2 педагога
5	ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Роспотребнадзора	Основы здорового питания для дошкольников/15 часов	28 педагогов
6	Н.М.Метенова.	«Эффективные формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьей в соответствии с требованиями ФГОС»/16 часов.	14 педагогов.

В 2022-2023 учебном году продолжает сохраняться тенденция увеличения количества педагогов имеющих квалификационную категорию: 1 воспитатель получил 1 категорию, 1 воспитатель получил высшую квалификационную категорию. При этом в учреждении продолжает оставаться достаточно большой процент педагогов не имеющих квалификационную категорию, необходимо продолжать повышать их компетенцию и квалификационный уровень.

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. В МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» внедрена АИС «Персонифицированная программа повышения квалификации педагогов».

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности:

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
1	Статья. Стайрофоминг как средство обогащения развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Публикация в сборнике «Опыт лучших» 2022-2023 <a href="https://chel-edu.ru/pics/uploads/ocnov%20cved/Sborniki/Oпыт%20лучших_2023.pdf">https://chel-edu.ru/pics/uploads/ocnov%20cved/Sborniki/Oпыт%20лучших_2023.pdf</a>	Спиридович Вера Анатольевна
2	Статья. «Современные образовательные технологии как ресурс совершенствования профессиональной деятельности педагога»	Сертификат Участника VI Международной научно-практической конференции.	Шишвалеева Зимфира Ахмадуллоевна

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов в профессиональных городских конкурсах:

1 педагог Спиридович В.А. вошла в 5 пять участниц - «лучших из лучших», которых рекомендовали к участию в конкурсе профессионального мастерства «Педагог года в дошкольном образовании» <https://chel-edu.ru/news/?id=7052>

Коллектив МАДОУ проявляет сплочённость и инициативность, участвуя в конкурсах разного уровня:

- XIX Городская выставка цветов и плодов. Номинация «Цветочная композиция» (Творческая группа «Жемчужинка». Победители;
- Городской фестиваль-конкурс детского творчества для ДОУ «Кем быть». Номинация «Проект» (Чутбасова Л.С. Шешко О.А.) I место;
- Городская акция «Мир добра и толерантности»;
- Новогоднее серебро. Гомина Е.Н., Басырова С.А. Диплом;
- Городской конкурс «Медиабезопасность» (Битенова А.А., Матыцына А.А., Чутбасова Л.С., Шишвалеева З.А.). Участие;
- Городской конкурс «Масленичная красавица» (Матыцына Е.Н., Битенова А.А., Кирдань М.М.) Участие.

Выступления педагогов на районных методических объединениях:

- Стайрофоминг-как средство пополнения РППС (Спиридович В.А.).
- Мультистудия как элемент современной образовательной среды (Чутбасова Л.С.).
- Термотрансферная бумага- как средство пополнения РППС (Зацепина И.В.).

В течении 2022-2023 учебного года педагоги принимали гостей на различные мероприятия:

- В рамках профвизита было организовано открытое мероприятие для педагогов других ДОУ по теме «Мобильное электронное образование» (выставка, занятие, консультация).
- В рамках фестиваля «Педагогический калейдоскоп» были организованы условия для проведения трёх номинаций фестиваля.
- В рамках районного методического объединения педагогов-психологов, были созданы условия для выступления педагогов.

Так же педагоги ДОУ активно продвигают воспитанников в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней:

Областные мероприятия:

- Открытый региональный конкурс экологических поделок «Природы отражение» I место;
- Областная акция «Семья-моя гордость». Номинация «Герои моей семьи». II место;
- Областная акция «Семья-моя гордость». Номинация «Один день из жизни моей семьи» III место;
- ГБДДОО ОЦДОЦ «Международный день Земли»;
- Областная акция «Аист Победы»;
- I.Городской этап. Золотая лига. «Футбол» II место;
- Городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка». Участие;
- Городской конкурс «Масленичная красавица». Победитель;
- Городской этап. Плавание. II место;
- Городской конкурс «Звонкие голоса». Лауреат II степени.

- Районные соревнования по плаванию. Командный зачет В рамках городской спартакиады. II;
- Районные соревнования по плаванию. Личный зачет. Девочки. В рамках городской спартакиады. Жукова Лиза. II место;
- Хрустальная капель. «А я буду» лауреат I степени, «Паровозик-букашка» лауреат III степени;
- Районные Хрустальная капель. «А я буду» лауреат I степени. «Паровозик-букашка» лауреат III степени;
- Соревнования по спортивной аэробике в рамках городской спартакиады старших дошкольников. III место;
- Городской конкурс интеллектуальных состязаний «Почемучки». Участие.

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

**Резюме:**

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	<i>Соответствие</i>
Укомплектованность педагогическими кадрами	100%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	35%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	0%

Об эффективности (недостатках) управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	<i>Наличие/отсутствие</i>
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	<i>Наличие</i>
Персонализация повышения квалификации педагогов	<i>Наличие</i>

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

Хочется отметить, что Президент Владимир Путин официально объявил 2023 год в России Годом педагога и наставника. Как отмечается в президентском указе, решение принято в целях признания особого статуса педагогических работников, а так же в связи с открытием структурного подразделения ДОУ и пополнения педагогического штата молодыми специалистами, целесообразно на 2023-2024 учебный год поставить годовую задачу:

***Организация системы наставничества в дошкольном учреждении как одна из ключевых задач национального проекта РФ «Образование».***

### 1.3. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

Образовательная деятельность дошкольного учреждения строится на основе ООП МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска», утвержденной на заседании Педагогического совета дошкольного учреждения, Лицензии на осуществление образовательной деятельности (13599 от 31.01.2017), ФГОС ДО.

Качество образовательной работы с детьми оценивается по следующим критериям:

- результативность усвоения ООП МАДОУ;
- уровень готовности детей к обучению в школе.

Результативность усвоения (ЛЭП МАДОУ).

В МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» реализуется ООП ДОУ, которая разработана на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы. Содержание Программы в части, формируемой участниками образовательных отношений, строится на основе программно-методических комплексов:

1. Наш дом — Южный Урал: программа воспитания и развития детей дошкольного возраста на идеях народной педагогики [Текст] / сост. Е.С. Бабунова, В.И. Турченко, — Челябинск: Взгляд, 2007. — 239 с.

2. «Ладушки» - программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста (И. Каплунова, И. Новоскольцева).

3. «Цветные ладошки» - пособие по развитию художественных способностей 3 — 7 лет (Комарова Т.С.).

В соответствии с ФГОС ДО результаты освоения ООП ДОУ представлены в виде целевых ориентиров (целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга) и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей). Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и поэтому развитие ребёнка анализировалось по 5 образовательным областям/

Воспитанники дошкольного учреждения освоили ООП ДОУ на 86,99<sup>0</sup> о, что характеризует активную работу коллектива учреждения над формированием у воспитанников основных показателей в соответствии с образовательными целями и программой учреждения. Сохранить положительную тенденцию в развитии детей удалось благодаря использованию карт индивидуального развития ребенка и составления индивидуальных маршрутов развития детей.

Уровень готовности Детей к обучению в школе:

В 2022 — 2023 учебном году в дошкольном учреждении функционировало 5 подготовительные к школе группы:

Группа «Волна». Воспитатели: Шишвалеева З.А., Ушкалова Н.В.

Группа «Алые паруса». Воспитатели: Чутбасова Л.С., Шешко О.А.

Группа «Морские черепашки». Воспитатели: Барышкова О.В., Богдан А.Г.

Группа «Подводная лодка». Воспитатели: Динмухаметова О.В., Чуркина И.А.

Группа «Маленькие моряки». Воспитатели: Ивлева Е.С., Кириллова Л.Г.

В соответствии с ФГОС ДО и с целью обеспечения качества образовательной работы по подготовке детей к школе в группах была создана хорошая развивающая предметно-пространственная среда. В работе использовались различные методы и приёмы поисково-познавательной деятельности, беседы рассуждения, показ, моделирование, использовалось ТСС). Образовательная деятельность велась в соответствии с календарно-тематическим планом.

При тестировании дошкольников осуществлялась диагностика готовности к школьному обучению, которая определяла не только уровень сегодняшнего развития, но и «зону ближайшего развития», возможные успехи сотрудничества ребёнка и взрослого.

Использовалась: психодиагностическая методика определения готовности к школе ЛА. Ясюковой (прогноз и профилактика проблем обучения в начальной школе) (Госстандарт России «ИМАТОН»).

Методика ориентирована на те, относительно постоянные требования, которые учебная деятельность предъявляет к психологическим особенностям ребенка вне зависимости от типа школы и программы обучения. Наличие четких критериев, позволяет прогнозировать проблемы в усвоении учебной программы и адаптации у будущих первоклассников. Выполнение рекомендаций позволят оптимизировать процесс обучения с учетом индивидуально-психологических особенностей детей и предупредить развитие возможных осложнений.

Дата исследования: апрель 2023 года.

Этапы проведения исследования:

1. Подготовка диагностических материалов для проведения исследования.
2. Проведение исследования.
3. Обработка полученных результатов.
4. Составление психологического заключения, аналитической справки и рекомендаций на основании полученных результатов.
5. Консультация для педагогов и индивидуальные консультации для родителей по результатам проведенного исследования.

Психологическая диагностика проводилась с воспитанниками в два этапа:

- а) групповое тестирование;
- б) индивидуальное тестирование.

Результаты тестирования по группам:

#### Группа «Волна»

Обследованы: 27 человек – 100%  
Слабый уровень – 3 человека – 11%  
Средний уровень – 19 человек – 70%  
Хороший уровень – 5 человек – 19%

#### Группа «Алые паруса»

Обследованы: 30 человек – 100%  
Слабый уровень – 3 человек – 10%  
Средний уровень – 17 человек – 57%  
Хороший уровень – 10 человек – 33%

#### Группа «Морские черепашки»

Обследованы: 25 человек – 100%  
Слабый уровень – 2 человек – 8%  
Средний уровень – 18 человек – 72%  
Хороший уровень – 5 человек – 20%

#### Группа «Подводная лодка»

Обследованы: 29 человек – 100%  
Слабый уровень – 1 человек – 3%  
Средний уровень – 17 человек – 59%  
Хороший уровень – 11 человек – 38%

### Группа «Морской конёк»

Обследованы: 14 человек –100%

Слабый уровень – 2 человек – 15%

Средний уровень – 8 человек – 54%

Хороший уровень – 4 человек – 31%

Мотивационная готовность к обучению в школе сформирована у 100 %, дети показывают благоприятный тип мотивации, ведущие мотивы -познавательный, общение и достижение.

Выводы:

1. Результаты итоговой диагностики показали, что 100 % детей готовы к обучению в школе.
2. Годовая дельта прироста имеет положительные положительную динамику по всем показателям.
3. Сравнительный анализ результатов интеллектуальной готовности выпускников МАДОУ показал, что образовательная деятельность педагогов обеспечивает развитие социально-психологической готовности к школе (учебная мотивация, умение общаться со сверстниками, умение принять учебную задачу) и развитие школьно-значимых психологических функций (развитие мелких мышц руки, пространственная организация, логическое мышление), что подтверждается результатами итоговой экспертизы.
4. Методика исследования мотивационной готовности к обучению в школе выявила наличие сформированной внутренней позиции школьника у 100% детей (чувство необходимости учения, т.е. интерес к собственно школьному содержанию занятий).
5. Однако у воспитанников подготовительных групп у основной массы детей преобладает средний уровень готовности к школе, в каждой группе есть воспитанники со слабым уровнем детей.

**Резюме:** образовательная деятельность в дошкольном учреждении реализуется на Достаточном уровне. Необходимо продолжать работу по созданию комплекса условий, обеспечивающих полноценное развитие воспитанников, повышения уровня квалификации педагогического коллектива. Отмечаем что педагоги по прежнему испытывают трудности по обеспечению качества по развитию логического мышления у воспитанников.

Учитывая анализ состояния образовательного процесса и приоритетное направление ДОУ на 2023-2024 учебный год, следует поставить годовую задачу:

***«Создать условия для развития логического мышления воспитанников через игровую деятельность».***

## 1.4. Анализ физического развития и здоровья воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2022 г.	229	42%	-	-				
2023 г.	202	40%	-	-	38	8	242	48%

### Физическое развитие детей

	2021 год.	2022 год.
Норма	85%	81%
Отклонение от нормы	15%	19%
Высокий рост	12%	8%
Низкий рост	2%	2%
ДМ 1	1%	2%
ДМ 2	0	0
Изб. М 1	5%	7%
Изб. М. 2	0	0

### Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДОУ 500, из них:	40	450	10

### Заболеваемость

Показатели	2022	2023
Среднесписочный состав	500	500
Всего дней посещения	247	161
Посещаемость	67837	51498
Посещаемость на 1 ребенка в год	136	102
Пропуски	23890	29071
Всего пропусков по простудным заболеваниям	2000	2724
Число пропусков на одного ребенка в год	47	58
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	4	5
Средняя продолжительность одного заболевания	5	5
Количество случаев заболевания	511	454
Количество случаев на одного ребенка	1	1
Количество часто и длительно болеющих детей	18	15
Число детей ни разу не болевших за год	198	221
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	24	25

### Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2022 г.	229	169	102	0
2023 г.	209	193	98	0

За анализируемый период отмечается тенденция увеличения количества детей с 1 группой здоровья и значительным снижением количества детей 2 группы. Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований, общим снижением уровня здоровья населения.

### Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2021 г.	2022 г.
1	Болезни органов дыхания	9	10
2	Болезни эндокринной системы	0	0
3	Болезни органов пищеварения	1	2
4	Болезни мочеполовой системы	0	0
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	12	9
6	Болезни костно-мышечной системы	4	3
7	Болезни нервной системы	0	0
8	Болезни системы кровообращения	0	0
9	Психические расстройства	0	0
10	Врожденные аномалии	0	0

Ведущее место в патологии занимают болезни кожи и подкожной клетчатки (*по МКБ* в эту группу входят аллергодерматит, стрептодермия, атопический дерматит которые дают основное количество наблюдаемых), болезни костно-мышечной системы (сколиоз, плоскостопие, нарушение осанки).

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:

ухудшением здоровья населения вообще;

врожденными патологиями детей;

неблагополучными социальными условиями;

и тем, что все дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

#### Резюме:

Тенденции к повышению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 2 года объясняются что вновь поступающие в детский сад дети, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Заболеваемость по сравнению с 2022 годом незначительно повысилась. Общая заболеваемость по ДООУ значительно ниже районных и городских показателей по дошкольно-школьному отделению в целом.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает средний уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на среднем уровне.

## 1.5. Анализ материально- технической базы

В течение 2022-2023 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДООУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру, обновлен огород и центральная клумба, разметка ПДД. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, огород.

### Перечень работ, выполненных в ДООУ по материально-техническому обеспечению:

1. Косметический ремонт в тамбуре центрального входа на первом этаже.
2. Косметический ремонт лестницы центрального крыльца.
3. Косметический ремонт тамбуров запасных выходов на первом этаже.
4. Покраска стен в приёмной группы «Алые паруса».

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	2
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
Динамика обновления материально-технической базы		Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДООУ	3

## **Резюме:**

Материально-техническая база в дошкольном учреждении соответствует требованиям нормативно-правовых актов и основной образовательной программе дошкольного образования.

Материально-техническая база обеспечивает МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» реализацию образовательного потенциала пространства групповых и функциональных помещений, территории ДОО на достаточном уровне. Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса соответствует требованиям основной образовательной программы оптимальная (достаточная, допустимая).

Оборудование, мебель, средств обучения в дошкольной образовательной организации соответствуют СанПиН. Оборудование, мебель соответствует росту и возрасту детей, стулья и столы одной группы мебели, промаркированы. Оборудование, мебель, средства обучения, имеющиеся в МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» изготовлены из материалов, безвредных для здоровья детей, что подтверждается сертификатами соответствия (декларациями соответствия).

Технологическое оборудование пищеблока и постирочной соответствует (в достаточной степени соответствует) современным требованиям.

Имеющееся в ДОО оборудование, мебель, средства обучения соответствуют требованиям охраны труда и пожарной безопасности. Это подтверждается наличием сертификатов качества (деклараций соответствия). Имеется Журнал испытания спортивного оборудования, заполняемый в установленные сроки. Во всех групповых и функциональных помещениях имеется Журнал административно-общественного контроля по охране труда, куда вносятся записи о неисправностях, журнал заполнен, неустраненные замечания отсутствуют. В ДОО имеются акты-разрешения на оборудование и инвентарь.

## 1.6. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

В каждой группе созданы условия для самостоятельной продуктивной деятельности воспитанников. Воспитанники самостоятельно изготавливают атрибуты к играм. Принимают участие в оформлении группы по сезонам, праздникам и различным событиям. Принимают участие в выставках группы и ДОУ согласно годовому плану работы. В каждой группе есть элементы «Говорящей среды», которая дает возможность ребенку ощутить и увидеть себя в «своем» пространстве, проявить активность и инициативность, понять собственную значимость.

Более того, в летний период в рекреации на 2 этаже творческим коллективом ДОУ был создан экологический центр «Эколята-дошколята», который включает в себя такие темы как: раздел мусора, животный мир Челябинской области, уход за растениями.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	достаточный
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	достаточный
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	достаточный
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	достаточный
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	достаточный
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	достаточный
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	достаточный
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	достаточный
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	достаточный
4	Вариативность среды:	

	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	оптимальный
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	оптимальный
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	оптимальный
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	оптимальный
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	оптимальный
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	оптимальный (Отсутствие детей с ОВЗ)
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	оптимальный (Отсутствие детей с ОВЗ)
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	оптимальный
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	оптимальный
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	оптимальный
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	оптимальный

### Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. В 2023-2024 учебном году рекомендуется продолжить реализацию проекта «Говорящая среда», а так же необходимо насытить развивающую среду групп предметами и материалами для экологического воспитания на достаточном уровне.

Можно сделать вывод, что в 2023-2024 учебном году следует уделить внимание созданию условий, обеспечивающих развитие экологической деятельности воспитанников. Из выше сказанного формулируем годовую задачу на 2023-2024 учебный год:

***Формирование у детей дошкольного возраста экологической культуры через природоохранный социально-образовательный проект «Эколята – Дошколята».***

## 1.7. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета снизилось на 10%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 21%;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 6/44%;
- стоимость питания в день увеличилась за счёт увеличения расходов и составила 132,43 (руб.)
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 11 %;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ увеличились на 28 %;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ увеличились на 21 %;
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составил 537,5 тыс.руб.

### Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное) знание состояния управляемого объекта, полный (неполный) контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

8.2. Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

### Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.с п		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф- укомпл.фактически Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
<b>2019-2020</b>	70%	72%	10	9	100%	100%	100%	96%	95%	95%
<b>2020-2021</b>	70%	59%	10	7	100%	100%	100%	98%	95%	95%
<b>2021-2022</b>	70%	88%	10	4	100%	100%	100%	91%	98%	98%
<b>2022-2023</b>	70%	72%	10	5	100%	100%	100%	83%	98%	98%
<b>Итого</b>	70%	<b>73%</b>	10	<b>6</b>	100%	100%	100%	<b>92%</b>	<b>96%</b>	<b>96%</b>

**Анализ качества выполнения муниципального задания показал:**

- коэффициент посещаемости снизился на 16%;
  - среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2022-2023 уч.г. 5 дней что характеризует его повышение на 0,2 %;
  - укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2022-2023 уч.г.
  - выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2022-2023 уч. г. снизилось и составляет 83 %
  - отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
  - степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг стабильна.
- % освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100%.

**Резюме:**

Деятельность ДОО по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к снижению коэффициента посещаемости объясняются режимом повышенной готовности к COVID-19/

Снижению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовала профилактика заболеваний.

Устранение дефицита кадров в ДОО связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

### 1.8. Оценка системы управления МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преемственность с Программой развития	2
		Своевременность корректировки планов	2
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
		Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	2
	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия,	2

		информационно-методические условия).	
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	3
	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	83 %
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

**Резюме:** реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. В результате самооценки выделены проблемы:

- недостаточно эффективна система плано-прогностической деятельности: преимущество с программой развития;
- недостаточное освоение новых программ и технологий;
- недостаточное обеспечение инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия);

Разрешению таких проблем будет способствовать:

- Включение вопроса координации и кооперации деятельности педагогов.
- Привлечение педагогов с высшей квалификационной категорией к организации профессиональной деятельности в инновационном режиме.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, самокритичность);
- функционирование педагогического совета;
- активная работа творческой группы;
- информационная открытость (публичный доклад, сайт).

К слабым сторонам относятся:

- недостаточная активность и творческая самореализация педагогов в освоении новых программ и технологий;
- недостаточное развитие сетевого взаимодействия с социокультурными институтами;
- малоактивная позиция родителей в образовательном процессе ДОУ;

## 2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» в 2023-2024 учебном году.

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2023-2024 учебном году в МДОУ планируется провести следующую работу:

### 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий Чуховская Г.И. Ст.воспитатель	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Заведующий Чуховская Г.И.	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий Чуховская Г.И.	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий Чуховская Г.И.	Пакет нормативных документов

### 2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Ст.воспитатель	ООП МДОУ, рабочие программы педагогов
2	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий Чуховская Г.И.	Положение ВСОКДО
3	Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий Чуховская Г.И.	Протоколы заседаний
4	Заседания педагогического совета МДОУ		Ст.воспитатель	Протоколы заседаний, решения
5	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май		Перечень дополнительных услуг
6	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы		Ст.воспитатель	Индивидуальные образовательные маршруты

				детей
7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Ст.воспитатель	План работы
8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий Чуховская Г.И.	План мероприятий
9	Разработка плана работы МДОУ на 2023- 2024 учебный год	Июнь - август	Заведующий Чуховская Г.И. Ст.воспитатель	Проект плана работы на год
10	Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.	В течении года	Ст.воспитатель	Информация на сайте

### 2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Ст.воспитатель	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ	В течение года (по графику)	Заведующий Чуховская Г.И. Ст.воспитатель	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Ст.воспитатель	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ	В течение года (по графику)	Ст.воспитатель	Аттестационные материалы
5	Организация работы ПМПк:	По плану	Педагог-психолог	Протоколы заседаний ПМПк
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений.	В течение года (по плану МО)	Ст.воспитатель	Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	Ноябрь - январь	Ст.воспитатель	Планы, подготовки
8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Ст.воспитатель	Выставки

## 2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Составление и утверждение штатного расписания МДОУ на 2023-2024 год	Август-сентябрь	Заведующий Чуховская Г.И. Гл.бух. Найденышева Н.Н.	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год	Январь	Заведующий Чуховская Г.И. Гл.бух. Найденышева Н.Н. Зам.зав по АХЧ	План ФХД
3	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно	Ст.воспитатель	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий Чуховская Г.И. Гл.бух. Найденышева Н.Н.	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2023 год	Январь	Заведующий Чуховская Г.И. Гл.бух. Найденышева Н.Н.	Расчеты и рекомендации
6	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Заведующий Чуховская Г.И. Гл.бух. Найденышева Н.Н.	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Контрактный управляющий	Акт
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Заведующий Чуховская Г.И. Зам.зав по АХЧ Кабанова Л.В. Ст.воспитатель	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий Чуховская Г.И. Зам.зав по АХЧ Кабанова Л.В.	Акты готовности
10	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий Чуховская Г.И.	Акт

## 2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий Чуховская Г.И.	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам.зав по АХЧ Кабанова Л.В. Ст.воспитатель	Информация Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам.зав по АХЧ Кабанова Л.В.	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Зам.зав по АХЧ Кабанова Л.В.	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года (По особому плану)	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	План
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий Чуховская Г.И. Инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка

## 2.6. Взаимодействие ДОУ с социокультурными институтами.

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Поликлиника №5	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-х и 5-ти лет	Положительная динамика состояния здоровья детей. Переход из третьей группы здоровья во вторую, из второй в первую: 1 группа - +9%, вторая - +4%.
2	ЦРО	Повышение квалификации педагогов. Профессиональная переподготовка.	Выступление педагогов на РМО, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителя ДОУ.	За 2022-2023 учебный год все педагоги прошли КПК.
3	ГИБДД	Просвещение воспитанников ДОУ по БДД	Организация мероприятий, направленных на формирование безопасного поведения на дороге.	Участие воспитанников в конкурсах и акциях ГИБДД по БДД.
4	МАУ ЦППМСП Курчатовского района	Своевременное выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и создание специальных условий для их успешного обучения.	Консультации, мониторинг.	Своевременное выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и создание специальных условий для их успешного обучения.

## 2.7. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ

### План-график контроля на 2023-2024 учебный год.

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы										Результат контроля	Ответственные	
		IX	X	XI	XI	XII	I	II	III	IV	V			
Тематический					+						+		Справки, Акты, Рекомендации	Заведующий Г.И.Чуховская, ст.воспитатель, зам.зав по АХЧ Л.В.Кабанова, Инструктор по гигиеническому воспитанию
Оперативный	Адаптация детей»													
	«Соблюдение режима дня и организация работы»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	«Соответствие ППРС теме недели»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	«Отражение темы недели в продуктивной деятельности»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	«Наличие рекомендаций для родителей теме недели»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	«Подготовка и проведение прогулок»		+		+		+		+			+		
	«Организация двигательной активности детей в течение дня»	+				+					+			
	«Организация ручного труда в группах»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	Наличие продуктов детской деятельности в групп выставках.													
	Отражение сезонного оформления Группы, приемной.	+			+				+					
	«Репертуар сюжетно-ролевых игр и их соответствие возрасту детей»			+				+						
	«Проверка планов образовательной работы»		+			+			+					
	«Организация питания в группах»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	«Проведение утренников и развлечений»		+		+			+				+		
	Мониторинг во всех возрастных группах	+												
	Итого	9	9	7	10	8	7	7	9	8	8			

### График контроля образовательной совместной деятельности:

№	Образовательные области	Месяц									Ответственные
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
1	Познавательное развитие (РЭМП)	Мониторинг	Волна Синий кит М.котики	К.риф Ракушки	А.паруса П.лодка	М.черепашки М.конек Кораблик	М.моряки З.рыбка	Дельфинчик Осьминожки Медузята	Волна Синий кит М.котики К.риф	Промониторинг итоговых занятий. Мониторинг.	Заведующий Г.И.Чуховская; ст.воспитатель; педагог-психолог.
2	Познавательное развитие (окр.мир/соц.мир, региональный компонент)		М.черепашки М.конек	А.паруса П.лодка	Волна Синий кит М.котики Кораблик	К.риф Ракушки	Дельфинчик Осьминожки Медузята	М.моряки З.рыбка	-		
3	Речевое развитие Обучение грамоте/речевое		А.паруса П.лодка К.риф	Волна Синий кит М.котики	М.моряки З.рыбка Ракушки	Дельфинчик Осьминожки Медузята	А.паруса П.лодка А.паруса	Волна Синий кит М.котики К.риф	М.черепашки М.конек Кораблик		
4	Физическое развитие		-	А.паруса П.лодка	Дельфинчик Осьминожки Медузята	М.моряки З.рыбка Кораблик	К.риф Ракушки	М.черепашки М.конек	Волна Синий кит М.котики		
5	ХЭР Рисование/Лепка		А.паруса П.лодка	М.моряки З.рыбка	М.черепашки М.конек	-	Волна Синий кит М.котики	К.риф Ракушки Кораблик	Дельфинчик Осьминожки Медузята		
6	ХЭР Конструирование /аппликация		-	Волна Синий кит М.котики	М.моряки З.рыбка	А.паруса П.лодка Кораблик	Медузята Дельфинчик Осьминожки	К.риф Ракушки	М.черепашки М.конек		
7	ХЭР (Музыкальное развитие)		К.риф Ракушки	М.черепашки М.конек	Волна Синий кит М.котики	М.моряки З.рыбка	Медузята Дельфинчик Осьминожки	А.паруса П.лодка Кораблик	-		

### Циклограмма контроля:

Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
<p>1. Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей</p> <p>2. Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.</p>	<p>Анализ заболеваемости в группе.</p>	<p>Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МДОУ на педагогическом консилиуме</p>	<p>1. Анализ выполнения ООП по образовательным областям</p> <p>2. Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания.</p> <p>2. Диагностика игровых умений детей.</p>
<p>1. Сбор информации по развитию социальной сферы детей</p> <p>2. Диагностика познавательной сферы детей</p>	<p>Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.</p>		<p>1. Диагностика школьной зрелости (1 срез)- сентябрь</p> <p>2. Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель</p> <p>3. Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет</p> <p>4. Исследование памяти у детей 5-6 лет.</p> <p>5. Исследование интеллекта у детей 5-6 лет.</p> <p>6. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность).</p> <p>7. Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия).</p> <p>8. Исследование семейного общения.</p>
<p>1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений.</p> <p>2. Изучение микроклимата групп</p> <p>3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей</p>	<p>Анализ посещаемости детей детского сада.</p>	<p>1. Анализ заболеваемости.</p> <p>2. Сбор информации по функционированию.</p>	<p>1. Анализ заболеваемости</p> <p>2. Анализ функционирования</p> <p>3. Анализ кадровой обеспеченности.</p> <p>4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов.</p> <p>5. Подведение итогов изучения педагогического стиля.</p> <p>6. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка</p> <p>7. Изучение состояния предметной среды в группах.</p> <p>8. Тематические проверки</p>

### 3. Циклограмма управленческой деятельности

#### 3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы													
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
<b>1. Планирование</b>															
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель											✓	✓	✓	
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий мед. работники	✓										✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий											✓	✓		
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель											✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	✓													
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓													
<b>2. Организация</b>															
2.1. Комплектование	заведующий											✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓													
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓													
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий															
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель	✓										✓			
2.6.2. ПМПк	заведующий ст. воспитатель	✓		✓		✓	✓					✓			
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель		✓	✓	✓	✓									
2.6.4.Открытые просмотры	ст. воспитатель							✓	✓						
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	✓	✓			✓		✓							
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓			✓				✓			
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓												
2.7. Аттестация															
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓				✓	✓	✓					
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓						✓						
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК									✓	✓				
2.8. Работа с родителями:															
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓				✓		✓				
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓											✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		✓			✓				✓					
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓													
<b>2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий</b>															
2.9.1.Общее собрание коллектива	Профорг		✓												
2.9.2.Проведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХЧ							✓			✓				✓
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓												
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓					✓					

2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ										✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ											✓	✓	✓
<b>3. Контроль</b>		<b>по графику</b>												
3.1. Тематическая проверка	ст. воспитатель		✓									✓		
3.2. Комплексная проверка (гр.4,9)	Заведующий						✓							
<b>4. Анализ</b>														
4.1. Анализ заболеваемости детей	мед. работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓			
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ	ст. воспитатель										✓	✓		
4.5. Анализ кален.-темат. планов в работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

## 3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

### 3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей:	Работа с молодыми специалистами: • инструктаж; • консультации; • подготовка к педсовету; • работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Контроль: питание; здоровьесбережение; ; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских ср-ств; выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со ст. м/с.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: • питание; • здоровьесбережение; • ОБЖ; • документация по группам; Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

**3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя  
МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»**

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b>	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
<b>Вторник</b>	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
	ГМО (МБУ ДПО ЦРО, вебинары)			
<b>Среда</b>	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации			
	Работа по созданию предметно – развивающей среды ДОУ, групп.			
<b>Четверг</b>	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	<b>Методический день:</b> Педагогические советы; работа с творческими группами, семинары и т.д.			
	Взаимодействие с заведующим ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.			
<b>Пятница</b>	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
	Работа с документами. Проверка календарных планов.			
	Работа в методическом кабинете по оформлению методических материалов			Планирование работы на месяц.

**3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ  
МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска»**

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b>	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
<b>Вторник</b>	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
<b>Среда</b>	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
<b>Четверг</b>	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
<b>Пятница</b>	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

### 3.3. Циклограммы деятельности специалистов МДОУ

#### 3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора гигиениста по физическому воспитанию МДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b>	Обход групп. Фильтр детей. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
<b>Вторник</b>	Обход групп. Фильтр детей Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи ( перед раздачей ), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф.прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
<b>Среда</b>	Обход групп. Фильтр детей Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике ( 1 раз в месяц ).			
<b>Четверг</b>	Обход групп. Фильтр детей Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей ), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.		Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)	
<b>Пятница</b>	Обход групп. Фильтр детей. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.			Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

### 3.3.2 Циклограммы деятельности музыкального руководителя Гоминой Елены Николаевны:

	Время	Номер группы	Форма работы	Кол. часов
	7.00-7.50		Работа с интернет ресурсом, литературой подготовка материала для утренников	<b>0.50</b>
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>	7.50-8.20		Аккомпанирование на утренней гимнастике	<b>0.30</b>
	8.20-8.40		Подготовка к образовательной деятельности	<b>0.20</b>
	8.40-8.50	Группа раннего возраста «Капелька»	Образовательная деятельность	<b>0.10</b>
	8.50-9.00		Подготовка к образовательной деятельности	<b>0.10</b>
	9.00-9.15	II младшая группа «Осьминожки»	Образовательная деятельность	<b>0.15</b>
	9.15-9.35	Средняя группа «Морские черепашки»	Образовательная деятельность	<b>0.20</b>
	9.35-10.05	Подготовительная к школе группа «Коралловый риф»	Образовательная деятельность	<b>0.30</b>
	10.05-10.35	Подготовительная к школе группа «Синий кит»	Образовательная деятельность	<b>0.30</b>
	10.35-12.00		Индивидуальная работа с детьми	<b>1.25</b>
	12.00-12.30		Обед	<b>0.30</b>
	12.30-14.00		Работа с воспитателями	<b>1.30</b>
	14.00-15.40		Координированное планирование совместной деятельности с педагогами	<b>1.40</b>
	15.40-16.05	Старшая группа «Алые паруса»	Образовательная деятельность	<b>0.25</b>
	16.05-16.35	Старшая группа «Подводная лодка»	Образовательная деятельность	<b>0.25</b>
	16.35-17.00		Индивидуальная работа с детьми	<b>0.25</b>
	17.00-18.30		Работа с интернет ресурсом, литературой подготовка материала для утренников	<b>1.30</b>
	18.30-19.00		Наведение порядка в музыкальном зале	<b>0.30</b>
<b>12.00</b>				

	Время	Номер группы	Форма работы	Кол. часов
	7.00-7.50		Работа с интернет ресурсом, литературой подготовка материала для утренников	<b>0.50</b>
<b>СРЕДА</b>	7.50-8.20		Аккомпанирование на утренней гимнастике	<b>0.30</b>
	8.20-8.40		Подготовка к образовательной деятельности	<b>0.20</b>
	8.40-8.50	Группа раннего возраста «Капелька»	Образовательная деятельность	<b>0.10</b>
	8.50-9.00		Образовательная деятельность	<b>0.10</b>
	9.00-9.25	Старшая группа «Алые паруса»	Образовательная деятельность	<b>0.25</b>
	9.25-9.55	Подготовительная к школе группа «Синий кит»	Образовательная деятельность	<b>0.30</b>

	9.55-10.25	Подготовительная к школе группа «Коралловый риф»	Образовательная деятельность	<b>0.30</b>
	10.25-12.00		Выход на прогулку, совместная деятельность с детьми	<b>1.35</b>
	12.00-12.30		Обед	<b>0.30</b>
	12.30-14.30		Консультация с воспитателями групп	<b>2.00</b>
	14.30-15.40		Подготовка к образовательной деятельности	<b>0.50</b>
	15.40-16.05	Старшая группа «Ракушки»	Образовательная деятельность	<b>0.25</b>
	16.05-16.30	Старшая группа «Подводная лодка»	Образовательная деятельность	<b>0.25</b>
	16.40-17.00		Индивидуальная работа с детьми	<b>0.20</b>
	17.00-18.30		Работа с интернет ресурсом, литературой подготовка материала для утренников	<b>1.30</b>
	18.30-19.00		Наведение порядка в музыкальном зале	<b>0,30</b>
<b>12.00</b>				

	<b>Время</b>	<b>Номер группы</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Кол. часов</b>
	7.00-7.50		Работа с интернет ресурсом, литературой подготовка материала для утренников	<b>0.50</b>
<b>ПЯТНИЦА</b>	7.50-8.20		Аккомпанирование на утренней гимнастике	<b>0.30</b>
	8.20-8.45		Подготовка к образовательной деятельности	<b>0.25</b>
	8.45-9.00	II младшая группа «Осьминожки»	Образовательная деятельность	<b>0.15</b>
	9.00-9.20	Средняя группа «Морские черепашки»	Образовательная деятельность	<b>0.20</b>
	9.20-9.45	Старшая группа «Ракушки»	Образовательная деятельность	<b>0.25</b>
	9.45-12.00		Индивидуальная работа с детьми	<b>2.15</b>
	12.00-12.30		Обед	<b>0.30</b>
	12.30-15.00		Координированное планирование совместной деятельности с инструктором по физической культуре	<b>2.30</b>
	15.00-17.00		Индивидуальная работа с детьми	<b>1.40</b>
	17.00-18.30		Работа с интернет ресурсом, литературой подготовка материала для утренников	<b>1.30</b>
	18.30-19.00		Наведение порядка в музыкальном зале	<b>0,30</b>
<b>12.00</b>				

**Итого: 36 часов в неделю (1,5 ставка)**

**Циклограмма музыкального руководителя  
Цветковой Ксении Алексеевны:**

	<b>Время</b>	<b>Номер группы</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Кол. часов</b>
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>	8.30-9.00		Подготовка к образовательной деятельности	<b>0.30</b>
	9.00-9.10	I младшая группа «Кораблик»	Образовательная деятельность	<b>0.10</b>
	9.10-9.20		Подготовка к образовательной деятельности	<b>0.10</b>
	9.20-9.30	I младшая группа «Медузята»	Образовательная деятельность	<b>0.10</b>
	9.30-10.35		Индивидуальная образовательная деятельность с детьми	<b>1.35</b>
	10.35-11.05	Подготовительная к школе группа «Волна»	Образовательная деятельность	<b>0.30</b>
	11.05-12.00		Индивидуальная работа с детьми	<b>0.55</b>
	12.00-12.30		Обед	<b>0.30</b>
	12.30-14.00		Работа с интернет ресурсом, литературой подготовка материала для утренников	<b>1.30</b>
	14.00-15.30		Координированное планирование совместной деятельности с инструктором по физической культуре	<b>1.30</b>
<b>6.00 (+0.30 обед)</b>				
<b>ВТОРНИК</b>	7.50-8.20		Аккомпанирование на утренней гимнастике	<b>0.30</b>
	8.20-9.00		Подготовка к образовательной деятельности	<b>0.40</b>
	9.00-9.15	II младшая группа «Дельфинчик»	Образовательная деятельность	<b>0.15</b>
		II младшая группа «Золотая рыбка»	Образовательная деятельность	
	9.15-9.40	Средняя группа «Морской конёк»	Образовательная деятельность	<b>0.25</b>
	9.40-10.10	Средняя группа «Маленькие моряки»	Образовательная деятельность	<b>0.25</b>
	10.10-12.00		Индивидуальная работа с детьми	<b>1.50</b>
	12.00-12.30		Обед	<b>0.30</b>
	12.30-14.00		Работа с педагогами	<b>1.30</b>
	14.00-15.40		Работа с интернет ресурсом, литературой подготовка материала для утренников	<b>1.40</b>
	15.40-17.20		Индивидуальная работа с детьми	<b>1.05</b>
<b>9.00 (+0.30 обед)</b>				

	<b>Время</b>	<b>Номер группы</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Кол. часов</b>
<b>СРЕДА</b>	8.30-9.00		Подготовка к образовательной деятельности	<b>0.30</b>
	9.00-9.10	I младшая группа «Медузята»	Образовательная деятельность	<b>0.10</b>
	9.1-9.20		Подготовка к образовательной деятельности	<b>0.10</b>
	9.20-9.30	I младшая группа «Кораблик»	Образовательная деятельность	<b>0.10</b>
	9.30-10.25		Индивидуальная работа с детьми	<b>2.30</b>
	10.25-10.55	Подготовительная к школе группа «Морские коттики»	Образовательная деятельность	
	10.55-12.00		Работа с интернет ресурсом, литературой подготовка материала для утренников	
	12.00-12.30		Обед	<b>0.30</b>
	12.30-14.30		Консультация с педагогами групп	<b>2.00</b>
	14.30-15.00		Работа с интернет ресурсом, литературой подготовка материала для утренников	<b>0.30</b>
<b>6,00 (+0,30 обед)</b>				

	<b>Время</b>	<b>Номер группы</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Кол. часов</b>
<b>ЧЕТВЕРГ</b>	7.50-8.20		Аккомпанирование на утренней гимнастике	<b>0.30</b>
	8.20-8.45		Подготовка к непосредственной образовательной деятельности	<b>0.40</b>
	8.45-9.00	II младшая группа «Золотая рыбка»	Образовательная деятельность	<b>0.25</b>
	9.00-9.15	II младшая группа «Дельфинчик»	Образовательная деятельность	<b>0.25</b>
	9.15-9.35	Средняя группа «Морской конёк»	Образовательная деятельность	<b>0.30</b>
	10.20-10.50	Подготовительная к школе группа «Волна»	Образовательная деятельность	<b>0.30</b>
	10.50-12.00		Индивидуальная работа с детьми	<b>1.10</b>
	12.00-12.30		Обед	<b>0.30</b>
	12.30-14.00		Работа с воспитателями	<b>1.30</b>
	14.00-16.20		Работа с интернет ресурсом, литературой подготовка материала для утренников	<b>2.20</b>
<b>9.00 (+0.30 обед)</b>				

	<b>Время</b>	<b>Номер группы</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Кол. часов</b>
<b>ПЯТНИЦА</b>	8.00-8.40		Подготовка образовательной деятельности	<b>0.30</b>
	8.40-8.55	II младшая группа «Золотая рыбка»	Образовательная деятельность	<b>0.30</b>
	8.55-10.30		Индивидуальная работа с детьми	<b>1.35</b>
	10.30-11.00	Подготовительная к школе группа «Волна»	Образовательная деятельность	<b>0.30</b>
	12.00-12.30		Обед	<b>0.30</b>
	12.30-14.30		Координированное планирование совместной деятельности с инструктором по физической культуре	<b>2.00</b>
	<b>6.00 (+0.30)</b>			

**Итого: 36 часов в неделю (1,5 ставка)**

### 3.3.3 Циклограммы деятельности инструктора по физической культуре Абрашовой Алены Сергеевны:

	Время	Номер группы	Форма работы	Кол. часов
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>	7.00-7.50		Подготовка к утренней, гимнастике, непрерывной образовательной деятельности	<b>0.50</b>
	7.50-8.20		Проведение утренней гимнастики	<b>0.30</b>
	8.20-8.45		Подготовка к непосредственной образовательной деятельности	<b>0.25</b>
	8.45-9.00	II младшая группа «Дельфинчик»	Образовательная деятельность	<b>0.15</b>
	9.00-9.15	II младшая группа «Золотая рыбка»	Образовательная деятельность	<b>0.15</b>
	9.15-9.35	Средняя группа «Морской конек»	Образовательная деятельность	<b>0.20</b>
	9.35—10.00	Старшая группа «Ракушки»	Образовательной деятельности	<b>0.25</b>
	10.00-10.25	Старшая группа «Подводная лодка»	Образовательная деятельность	<b>0.25</b>
	10.25-11.30		Подготовка к образовательной деятельности	<b>1.05</b>
	11.30-12.00	Подготовительная к школе группа «Морские котики»	Образовательная деятельность на улице	<b>0.30</b>
	12.10-12.40		обед	<b>0.30</b>
	12.40-14.00		Консультация с воспитателями групп.	<b>1.20</b>
	14.00-15.40		Координированное планирование совместной деятельности с музыкальным руководителем	<b>1.40</b>
	16.05-16.30		Индивидуальная работа с детьми	<b>0.25</b>
<b>9.00 (+0.30 обед)</b>				

	Время	Номер группы	Форма работы	Кол. часов
<b>ВТОРНИК</b>	7.00-7.50		Подготовка к утренней гимнастике, образовательной деятельности	<b>0.50</b>
	7.50-8.40		Проведение утренней гимнастики	<b>0.50</b>
	8.40-12.00		Индивидуальная работа с детьми	<b>3.20</b>
	12.00-12.30		обед	<b>0.30</b>
	12.30-14.00		Консультация с воспитателями групп	<b>1.30</b>
	14.00-15.00		Координированное планирование совместной деятельности с музыкальным руководителем	<b>1.00</b>
	15.00-16.30		Индивидуальная работа с детьми	<b>1.30</b>
	<b>9.00 (+0.30 обед)</b>			

	Время	Номер группы	Форма работы	Кол. часов
<b>СРЕДА</b>	7.00-7.50		Подготовка к утренней гимнастике, непрерывной образовательной деятельности	<b>0.50</b>
	7.50-8.20		Проведение утренней гимнастики	<b>0.30</b>
	8.20-8.45		Индивидуальная работа с детьми	<b>0.25</b>
	8.45-9.00	II младшая группа «Золотая рыбка»	Образовательная деятельность	<b>0.15</b>
	9.00-9.15	II младшая группа «Дельфинчик»	Образовательная деятельность	<b>0.15</b>
	9.15-9.30	II младшая группа «Осьминожки»	Образовательная деятельность	<b>0.15</b>
	9.30-9.50	Средняя группа «Морские черепашки»	Образовательная деятельность	<b>0.20</b>

	9.50-10.10	Средняя группа «Маленькие моряки»	Образовательная деятельность	<b>0.20</b>
	10.10-10.30	Средняя группа «Морской конёк»	Образовательная деятельность	<b>0.20</b>
	10.30-11.00		Подготовка к образовательной деятельности	<b>0.30</b>
	11.00-11.30	Подготовительная к школе группа «Волна»	Образовательная деятельность на улице	<b>0.30</b>
	12.00-12.30		обед	<b>0.30</b>
	12.40-15.40		Работа с интернет ресурсом, литературой подготовка материала для утренников	<b>3.00</b>
	15.40-16.30		Индивидуальная работа с детьми	<b>0.50</b>
	<b>9.00(+0.30 обед)</b>			

	<b>Время</b>	<b>Номер группы</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Кол. часов</b>
<b>ЧЕТВЕРГ</b>	7.00-7.50		Подготовка к утренней гимнастике, образовательной деятельности	<b>0.50</b>
	7.50-8.20		Проведение утренней гимнастики	<b>0.30</b>
	8.20-8.45		Подготовка к образовательной деятельности	<b>0.25</b>
	8.45-9.00	II Младшая группа «Осьминожки»	Образовательная деятельность	<b>0.15</b>
	9.00-9.20	Средняя группа «Морские черепашки»	Образовательная деятельность	<b>0.20</b>
	9.20-9.45	Старшая группа «Алые паруса»	Образовательная деятельность	<b>0.20</b>
	9.45-10.10	Старшая группа «Ракушки»	Образовательная деятельность	<b>0.25</b>
	10.10-10.40	Подготовительная к школе группа «Морские котики»	Образовательная деятельность	<b>0.30</b>
	10.40-11.10	Подготовительная к школе группа «Коралловый риф»	Образовательная деятельность	<b>0.30</b>
	11.10-11.30		Подготовка к образовательной деятельности	<b>0.20</b>
	11.30-12.00	Подготовительная к школе группа «Синий кит»	Образовательная деятельность на улице	<b>0.30</b>
	12.00-12.30		обед	<b>0.30</b>
	12.30-14.00		Консультация с воспитателями групп	<b>1.30</b>
	14.00-15.40		Работа с интернет ресурсом, литературой подготовка материала для утренников	<b>1.40</b>
	15.40-16.30		Наведение порядка в физкультурном зале	<b>0.50</b>
	<b>9.00 (+ 0.30 обед)</b>			

	<b>Время</b>	<b>Номер группы</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Кол. часов</b>
<b>ПЯТНИЦА</b>	7.00-7.50		Подготовка к утренней гимнастике, непрерывной образовательной деятельности	<b>0.50</b>
	7.50-8.20		Проведение утренней гимнастики	<b>0.30</b>
	8.20-8.45		Индивидуальная работа с детьми	<b>0.25</b>
	8.45-9.05	Средняя группа «Маленькие моряки»	Образовательная деятельность	<b>0.20</b>
	9.05-9.30	Старшая группа «Подводная лодка»	Образовательная деятельность	<b>0.25</b>
	9.30-9.55	Старшая группа «Алые паруса»	Образовательная деятельность	<b>0.25</b>
	9.55-10.25	Подготовительная к школе группа «Морские котики»	Образовательная деятельность	<b>0.30</b>
	10.25-10.55	Подготовительная к школе группа		<b>0.30</b>

		«Синий кит»		
	10.55-11.00		Подготовка к образовательной деятельности	<b>0.05</b>
	11.00-11.30	Подготовительная к школе группа «Коралловый риф»	Образовательная деятельность на улице	<b>0.30</b>
	11.30-12.00		Индивидуальная работа с детьми	<b>0.30</b>
	12.00-12.30		обед	<b>0.30</b>
	12.30-15.00		Координированное планирование совместной деятельности с педагогами	<b>2.30</b>
	15.00-16.30		Работа с интернет ресурсом, литературой подготовка материала для утренников, Подготовка к занятиям.	<b>1.30</b>
			<b>9.00 (+ 0.30 обед)</b>	

**Итого: 45 часов в неделю (1,5 ставка)**

**Циклограмма инструктора по физической культуре  
Елисейевой Анастасии Вячеславовны:**

	<b>Время</b>	<b>Номер группы</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Кол. часов</b>
<b>ВТОРНИК</b>	8.00-9.00		Подготовка к й образовательной деятельности	<b>1.00</b>
	9.00-9.30	Подготовительная к школе группа «Морские котики»	Образовательная деятельность	<b>0.30</b>
	9.30-10.00	Подготовительная к школе группа «Волна»	Образовательная деятельность	<b>0.30</b>
	10.00-10.30	Подготовительная к школе группа «Синий кит»	Образовательная деятельность	<b>0.30</b>
	10.30-11.00	Подготовительная к школе группа «Коралловый риф»	Образовательная деятельность	<b>0.30</b>
	11.00-12.00		Индивидуальная работа с детьми	<b>1.00</b>
	12.00-12.30		Обед	<b>0.30</b>
	12.30-14.00		Координированное планирование совместной деятельности с музыкальным руководителем	<b>1.30</b>
	14.00-15.40		Работа с интернет ресурсом, литературой подготовка материала	<b>1.40</b>
	15.40-16.00		Индивидуальная работа с детьми	<b>1.20</b>
	<b>7,5(+0,30 обед)</b>			

	<b>Время</b>	<b>Номер группы</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Кол. часов</b>
<b>ЧЕТВЕРГ</b>	9.00-11.00		Индивидуальная работа с детьми	<b>2.00</b>
	11.00-12.00		Работа с интернет ресурсом, литературой подготовка материала	<b>1.00</b>
	12.00-12.30		Обед	<b>0.30</b>
	12.30-15.00		Координированное планирование совместной деятельности с педагогами	<b>2.30</b>
	15.00-17.00		Индивидуальная работа с детьми	<b>2.00</b>
	<b>7,5(+0,30 обед)</b>			

**Итого: 15 часов в неделю (0,5 ставка)**

**Циклограмма деятельности педагога-психолога МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска».**

**Барышковой Ольги Викторовны.**

<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>	
08.00-09.00	Сопровождение адаптации детей к условиям ДОУ.
09.00-12.00	Диагностическая / коррекционно-развивающая работа с детьми.
12.00-12.30	Обед
12.30 – 15.40	Организационно-методическая работа (оформление документов, подготовка к занятиям с детьми, подбор информационного материала для просвещения педагогов и родителей).
15.40-17.00	Коррекционно-развивающая работа с детьми.
17.00-18.00	Индивидуальное консультирование родителей.
<b>ВТОРНИК</b>	
08.00-09.30	Организационно-методическая работа (оформление документов, подготовка к занятиям с детьми, подбор информационного материала для просвещения и консультирования педагогов и родителей).
09.30 – 12.00	Диагностическая / коррекционно-развивающая работа с детьми.
12.00-12.30	Обед
12.30 – 15.40	Взаимодействие со специалистами (ст. воспитатель, муз. руководитель, инструктор ФК).
15.40-17.00	Коррекционно-развивающая работа с детьми.
17.00 – 18.00	Индивидуальное консультирование родителей.
<b>СРЕДА</b>	
08.00-10.00	Оказание помощи педагогам, наблюдение за детьми в группе.
10.00 – 13.00	Совещания городского / районного уровней.
13.10 – 15.00	Заседание РМО педагогов-психологов Курчатовского района.
15.00 – 18.00	Методическая работа. Разработка перспективных планов, тематического планирования занятий. Посещение библиотеки. Работа в интернете.
<b>ЧЕТВЕРГ</b>	
08.00-09.00	Сопровождение адаптации детей к условиям ДОУ.
09.00 – 12.00	Диагностическая, коррекционно-развивающая работа с детьми.
12.00-12.30	Обед
12.30 – 15.40	Работа с педагогами (Индивидуальные и групповые консультации, занятия по эмоциональной разгрузке и т.п.).
15.40-17.00	Оказание помощи педагогам, наблюдение за детьми в группе.
17.00 – 18.00	Индивидуальное консультирование родителей.
<b>ПЯТНИЦА</b>	
08.00-12.00	Диагностическая, коррекционно-развивающая работа с детьми.
12.00-13.00	Обед
13.00 – 14.00	Организационно-методическая работа (оформление документов, подготовка к занятиям с детьми, подбор информационного материала для просвещения и консультирования педагогов и родителей).
14.00 – 16.00	Индивидуальное консультирование педагогов.
16.00-17.00	Наблюдение за детьми в группе.
17.00 - 18.00	Индивидуальное консультирование родителей.

#### 4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ

##### 4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2023-2024 учебном году в МДОУ годовыми задачами методической работы являются:

**I. Организация системы наставничества в дошкольном учреждении как одна из ключевых задач национального проекта РФ «Образование».**

**II. Создать условия для развития логического мышления воспитанников, через игровую деятельность.**

**III. Формирование у детей дошкольного возраста экологической культуры через природоохранный социально-образовательный проект «Эколята – Дошколята».**

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
<b>I. Организация системы наставничества в дошкольном учреждении как одна из ключевых задач национального проекта РФ «Образование».</b>				
1	Семинар для педагогов «Федеральная образовательная программа дошкольного образования»	Сентябрь	Старший воспитатель	Методические рекомендации
2	Анкетирование молодых педагогов. Выявление трудностей в работе.	Сентябрь	Старший воспитатель	Результаты анкетирования, материалы семинара.
3	Наставник-наставляемый. (прикрепление молодого специалиста к педагогу-наставнику)	Сентябрь	старший воспитатель, педагоги	Таблица(схема)
4	Семинар. «Виды и организация режимных моментов в ДОО из опыта работы». Просмотр молодым педагогом режимных моментов. Показ режимных моментов.	Октябрь	Педагоги-наставники ДОО, педагоги	Методические рекомендации
5	Показ занятий педагогом-наставником по всем образовательным областям.	В течении учебного года	Педагоги-наставники ДОО	Конспекты мероприятий, методические рекомендации.
6	Посещение образовательной деятельности молодого воспитателя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	В течении учебного года	Педагоги ДОО	Конспекты мероприятий, методические рекомендации.
7	Посещение педагогом-наставником режимных моментов в утренний отрезок времени.	В течении учебного года	Педагоги-наставники ДОО	Конспекты мероприятий, методические рекомендации.
8	Консультации по организации развивающей предметно-пространственной среды в группе по ФОП.	Ноябрь	Педагоги-наставники ДОО	Консультации, методические мероприятия.
9	Выставка-ярмарка методических идей.	Ноябрь	Педагоги ДОО	Сборник методических разработок, фотоотчет

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
<b>II. Создать условия для развития логического мышления воспитанников через игровую деятельность.</b>				
1	Тематический педагогический совет «Развиваем логическое мышление»	Октябрь	старший воспитатель;	материалы
2	Систематизирование логических игр в соответствии с тематическим планированием ДОУ.	В течении года	старший воспитатель творческая группа; педагоги ДОУ.	Материалы Яндекс диск.
3	Семинар-практикум. «Виды логических игр» (из опыта работы).	Октябрь	Педагоги ДОУ	План семинара, методические рекомендации
4	Смотр-конкурс развивающей среды групп «Вижу логику во всем».	Ноябрь	Педагоги ДОУ	Положение; справка по результатам конкурса.
5	Выставка логических игр.	Ноябрь	старший воспитатель, творческая группа. воспитатели	Материалы проекта, презентация.
6	Тематический контроль. Использование словесно-логических игр в образовательной деятельности	Декабрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагог-психолог.	Справка

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
<b>III. Формирование у детей дошкольного возраста экологической культуры через природоохранный социально-образовательный проект «Эколята – Дошколята».</b>				
1	Открытие экологического центра в ДОУ.	Сентябрь	Старший воспитатель, Творческая группа по экологическому воспитанию	Фото, видео отчет (сайт ДОУ, соц.сети)
2	Создать календарь событий экологического центра ДОУ «Эколята-дошколята».	Октябрь	Старший воспитатель, Творческая группа по экологическому воспитанию	Календарь событий
3	Разработка и систематизация перспективного плана, конспектов занятий по экологическому воспитанию дошкольников.	Сентябрь-декабрь	Старший воспитатель, Творческая группа по экологическому воспитанию	Перспективный план, конспекты мероприятий.
4	Проведение мероприятий по экологическому воспитанию согласно календарю событий.	В течении учебного года.	Педагоги	Отчет о проведении мероприятий групп (соц.сети, сайт ДОУ)
5	Выставка макетов по экологическому воспитанию дошкольников (с аннотацией).	Январь	Педагоги	Фото, видео отчет (сайт ДОУ, соц.сети)
6	Смотр-конкурс «Лучший уголок природы».	Март	Педагоги	Справка. Фото, видео отчет (сайт ДОУ, соц.сети)
7	Викторина для дошкольников старших и подготовительных к школе групп «Юный эколог».	Апрель	Старший воспитатель, Творческая группа по экологическому воспитанию, педагоги	Фото, видео отчет (сайт ДОУ, соц.сети)
8	Тематический контроль «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников	Апрель	Старший воспитатель, Творческая группа по экологическому воспитанию,	Справка по результатам контроля.

## Сетевой график методических мероприятий на 2023-2024 учебный год.

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Сентябрь	<u>1.09.2023-08.09.2023</u> <b>Педагогический совет.</b> (организационный) <b>«Современные требования в образовании: время новых решений, соответственно изменениям в образовании по ФОП»</b>	<u>11.09.2023-15.09.2023</u> Педагогическая гостиная: Наставник-наставляемый. (прикрепление молодого специалиста к педагогу-наставнику)	<u>18.09.2023-22.09.2023</u> Анкетирование молодых педагогов. «Выявление трудностей в работе» <b>Открытие экологического центра в ДОУ</b>	<u>25.09.2023-29.09.2023</u> Семинар. «Виды и организация режимных моментов в ДОО из опыта работы» <b>Конкурс чтецов среди воспитанников ДОУ.</b>
Октябрь	<u>02.10.2023-06.10.2023</u> <b>Мини-проект:</b> День самоуправления-как инновационная форма работы с родителями.	<u>09.10.2023-13.10.2023</u> Тематический педагогический совет «Развиваем логическое мышление»	<u>16.10.2023-20.10.2023</u> Семинар-практикум. «Виды логических игр». (из опыта работы) <b>Осенний праздник</b>	<u>23.10.2023-27.10.2023</u> Семинар-практикум. «Виды логических игр». (из опыта работы)
Ноябрь	<u>30.10.2023-04.11.2023</u> Выставка-ярмарка методических идей. <b>Шашечный турнир среди воспитанников ДОУ.</b>	<u>06.11.2023-10.11.2023</u> Смотр-конкурс развивающей среды групп «Вижу логику во всем».	<u>13.11.2023-17.11.2023</u> <b>25 ноября</b> «День матери» <b>Выставка «Мамины руки»</b>	<u>20.11.2023-24.11.2023</u>  Выставка логических игр.
Декабрь	<u>27.11.2023-01.12.2023</u> Тематический контроль. Использование словесно-логических игр в образовательной деятельности	<u>04.12.2023-08.12.2023</u> <b>Педагогический совет.</b> «Итоги работы за 1 полугодие»	<u>11.12.2023-15.12.2023</u> <b>Круглый стол:</b> Профессиональные затруднения молодого педагога и пути их решения. Выставка «Новогоднее чудо»	<u>18.12.2023-22.12.2023</u> Педагогическая гостиная: Разработка и систематизация перспективного плана, конспектов занятий по экологическому воспитанию дошкольников. <u>25.12.2023-29.12.2023</u> <b>День рождение детского сада. Новогодние утренники.</b>
Январь	<u>01.01.2024-05.01.2024</u>  Рождественские каникулы	<u>08.01.2024-12.01.2024</u>  <b>Анкетирование родителей. ВСОКО</b> Работа творческой группы.	<u>15.01.2024-19.01.2024</u> Круглый стол: Оценка создания условий для развития логического мышления. Идеи.	<u>22.01.2024-26.01.2024</u> Выставка макетов по экологическому воспитанию дошкольников (с аннотацией).
Февраль	<u>29.01.2024-02.02.2024</u> <b>Интеллектуальные состязания среди старших дошкольников.</b>	<u>05.02.2024-09.02.2024</u> Работа творческой группы. Подготовка к городскому конкурсу «масленичная»	<u>12.02.2024-16.02.2024</u> Методическая неделя. Просмотр открытых занятий.	<u>19.02.2024-23.02.2024</u> Работа творческой группы: Систематизирование

	<u>«Почемучки»</u>	красавица»		логических игр в соответствии с тематическим планированием ДОУ. <b>23 февраля</b>
Март	<u>26.02.2024-01.03.2024</u> Работа творческой группы: Систематизирование логических игр в соответствии с тематическим планированием ДОУ.	<u>04.03.2024-08.03.2024</u> <b>8 марта</b> <b>Выставка работ педагогов «Наши таланты»</b>	<u>11.03.2024-15.03.2024</u> <b>Масленичная неделя.</b> «Широкая Масленица. Ярмарка»	<u>18.03.2024-22.03.2024</u> Работа творческой группы: Систематизирование логических игр в соответствии с тематическим планированием ДОУ. <u>25.03.2024-29.03.2024</u> Смотр-конкурс «Лучший уголок природы».
Апрель	<u>01.04.2024-05.04.2024</u> <b>Викторина для дошкольников старших и подготовительных к школе групп «Юный эколог».</b>	<u>08.04.2024-12.04.2024</u> Тематический контроль «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников <b>Выставка «Космические истории»</b>	<u>15.04.2024-19.04.2024</u> <b>Круглый стол:</b> Оценка создания условий для экологического развития дошкольников. Идеи.	<u>22.04.2024-26.04.2024</u> <b>25 апреля.</b> Всемирный день Эколят. <b>Экологический праздник.</b>
Май	<u>29.04.2024-03.05.2024</u> Круглый стол: Адаптация детей раннего возраста. Основные сложности и пути их решения. Из опыта работы.	<u>06.05.2024-10.05.2024</u> <b>Выставка 9 мая. «Мы-помним, мы-гордимся» Бессмертный полк.</b>	<u>13.05.2024-17.05.2024</u> Неделя открытых дверей.	<u>20.05.2024-24.05.2024</u> Неделя открытых дверей. <u>27.05.2023-31.05.2023</u> <b>Итоговый педагогический совет.</b>













